



## PETUNJUK-PETUNJUK UNTUK MENYUSUN USULAN PROYEK

### A. Isi usulan proyek

#### 1. Judul proyek

Memakai judul proyek singkat dan kuat yang mewakili isi proyek.

#### 2. Pemohon dan pelaksana

- Nama, alamat, nomor telepon pemohon
- Status hukum
- Nama, alamat, nomor telepon seorang yang bisa dihubungi

#### 3. Kader

Latar belakang proyek: Memberikanlah informasi tentang situasi setempat dan sejarah proyek jika ada. Berikan di dalam paragraf ini juga referensi.

#### 4. Tujuan

- Kualitatif
- Kuantitatif
- Spesifik, dapat diukur, akseptabel, realistis, batas waktu)
- Jangka waktu pendek
- Jangka waktu yang sedang
- Jangka waktu panjang

#### 5. Kelompok yang dituju

- Tuliskanlah kelompok yang dituju
- Tuliskanlah berapa orang bisa dibantu dengan proyek ini
- Uraikanlah strategi untuk membantu orang itu.

#### 6. Isi proyek

- Tuliskanlah proyek
- Tunjukkanlah struktur badan pengurus
- Bicarakanlah tema proyek

#### 7. Waktu kelangsungan

Memberikan jadwal proyek. Mencoba membagikan proyek dalam fase tertentu. Memberikan tanggal kapan akan mulai dan kapan selesai.

#### 8. Metoda dan alat-alat

Apakah dibutuhkan seorang eksper atau peralatan spesial? Apakah metode atau alat-alat spesial yang lain akan dipakai. (pendidikan, ilmu kedokteran, reklame dll.)

#### 9. Hasil

Tulislah hasil yang proyek berikan. Apakah situasinya merubah setelah penyelesaian proyek?

#### 10. Evaluasi

Uraikanlah bagaimana dan kapan proyek akan dievaluasi. Laporan tentang jangka pendek harus ditetapkan.

#### 11. Anggaran keuangan

Memperhatikan hal-hal berikut:

- Ongkos setiap aktivitas yang ditulis dalam usulan proyek (misalnya, pembangunan asrama)
- Ongkos organisasi yang dibutuhkan sebab mampu melaksanakan aktivitasnya
- Ongkos personel

#### 12. Ringkasan

Sekitar 1 halaman (A4)

#### 13. Lampiran

- Sebuah daftar dengan alamat-alamat yang penting (SDSP, pemimpin proyek, pelaksana, instansi dll.)
- Lampiran yang lain

### B. Pemakaian usulan proyek

Sebuah usulan proyek akan dipakai oleh SDSP untuk:

- Mengambil keputusan
- Kecocokan intern
- Berikan informasi kepada NGO
- Monitor kemajuan proyek

Setiap usulan proyek mendapat dari SDSP penyusunan yang sama dan sampul plastik, foto dll.